


| | | | |
|---|--|--------------|------------|
|  | İMÇ.PR-04 PERİYODİK KONTROL PROSEDÜRÜ | Doküman No | İMÇ.PR-04 |
| | | Yayın Tarihi | 20.07.2024 |
| | | Rev.No | |
| | | Rev.Tarihi | |

1 AMAÇ

Başvurunun alınması, muayenenin planlanması, gerçekleştirilmesi, raporlanması ve sertifikalanma prosesinin tüm aşamalarının esaslarının belirlenmesi.

2 KAPSAM

İş ekipmanları.

3 TANIMLAR

ISO 17020, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat ve standartlarda geçen tanımlar geçerlidir.

-Muayene: Bir ürün, proses, hizmet veya kurulumun veya bunların tasarımlarının incelenmesi ve özel şartlara uygunluklarının veya mesleki hüküm esas alınarak genel şartlara uygunluklarının belirlenmesi.

-Muayene programı: Aynı belirtilmiş şartların, aynı özel kuralların ve aynı prosedürlerin uygulandığı muayene sistemi.

-Muayene personeli: Muayene faaliyetlerini yürütme yeterliliğine sahip kişi.

-Periyodik Muayene: Belirlenmiş periyotlarda bir "muayenenin ilgili standartlara göre sonraki "muayene" ile tekrarlanmasıdır.

-Takip Muayenesi: Periyodik Muayene sonrasında tespit edilen uygunsuzlukların müşteri tarafından giderilmesi ve talep etmesi durumunda (periyodik muayeneyi takip eden 10 gün içerisinde) Periyodik muayene de tespit edilen uygunsuzluk bulunan maddelere yönelik yapılan muayenedir.

-İş ekipmanı: İşin yapılmasında kullanılan herhangi bir makine, alet, tesis ve tesisatı, ifade eder.

-İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği: Muayene faaliyetleri ile ilgili temel şartların tanımlandığı yönetmelik.

4 UYGULAMA

4.1 Muayene faaliyetleri, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuatlar ve standartlar esasında gerçekleştirilir.


4.2 Muayene Programı Müracaatın alınması ve gözden geçirilmesi

- Teklifin sunulması ve sözleşmenin yapılması,
- Muayene için muayene personelinin atanması,
- Muayenenin planlanması (Onaylanmış Muayene Talep Formu),
- Teknik muayene öncesi hazırlık,
- Teknik muayenenin yapılması,
- Raporlama
- Takip Muayenesi

4.3 Müracaatın Alınması ve Gözden Geçirilmesi

4.3.1 Muayene müracaatını müşteri ilişkiler personeli ya da ofis koordinatörü sözlü veya yazılı olarak alır, yazılı olmayanları FR-MY-03-01 Muayene Talep Formu ile yazılı hale getirerek müşteri onayını alır.

4.3.2 Muayene talebinin teknik açıdan gözden geçirilmesi için muayene personeli veya

| | | | |
|---|--|--------------|------------|
|  | İMÇ.PR-04 PERİYODİK KONTROL PROSEDÜRÜ | Doküman No | İMÇ.PR-04 |
| | | Yayın Tarihi | 20.07.2024 |
| | | Rev.No | |
| | | Rev.Tarihi | |

teknik müdüre sunar, teknik personel önerileri doğrultusunda sürece devam eder.

4.4 Teklifin Sunulması ve Sözleşme

4.4.1 Müşteri ilişkiler personeli, LS20 Muayene Fiyat Listesine göre teklif hazırlayarak müşteriye sunar, müşteri ile mutabık kalınması durumunda teklif imzalanarak sözleşmeye dönüştürülür.

4.5 Muayene Personelinin Seçilmesi, Değerlendirilmesi ve Atanması

4.5.1 Muayenede görevlendirilecek muayene personeli PRS-13-02 Muayene Personeli Atama Prosedürüne göre atanır.

4.5.2 Muayene personeline verilecek görevler, görev tanımları ile dokümanla edilir, muayene dışında görev verilmez.

4.6 Muayenenin Planlanması

4.6.1 Muayene personeli FR-MY-03-01 Muayene Talep Formunda bulunan bilgiler doğrultusunda muayene süresini tespit eder, müşteriye teyit alır. Müşteri teyidinden sonra FR-MY-03-01 Muayene Talep Formu iş emri yerine geçer.

4.6.2 Muayene personeli aşağıdaki tablodaki yaklaşık muayene sürelerini göz önünde bulundurarak muayene planlaması yapar.

4.7 Muayene Öncesi Hazırlık

4.7.1 Muayene personeli muayeneden önce, müşteriye muayene öncesi yapılması gerekenler ve muayeneye refakat edecek kişi görevlendirmesi hakkında bilgilendirir, Muayene Öncesi Hazırlık Talimatını TLM-03 mail gönderir.

4.7.2 Muayene ekipmanı ve test malzemelerinin muayeneye hazır hale getirilmesinden (hava tanklarının körülenmesi, sıcak su, buhar kazanlarının soğutulması körülenmesi, su basma sisteminin hazırlanması, kaldırma ekipmanları için yüklerin hazırlanması, paraşüt testi vb. yapılacaksa teknik servisin hazır hale getirilmesi vb. hazırlıklar) müşteri sorumludur.

4.7.3 Muayenede kullanılacak ekipmanların bakım durumu, var ise pilleri, şarjları, kalibrasyon durumu, çalışma durumu vb. durumları muayene personeli kontrol eder, var ise eksiklikler giderir, muayenede kullanılacak dokümanları ve kişisel koruyucu donanımları hazırlar.

4.7.4 Muayene personeli, muayene yapılacak firma ilgisi ile görüşerek muayene saat ve yeri, hangi ekipmanla başlanacağı hakkında mutabakat sağlar.


4.8 Muayenenin Gerçekleştirilmesi

4.8.1 Muayene personeli kişisel koruyucu donanımlarını (Baret, eldiven, yelek, emniyet kemeri, çelik burunlu ayakkabı) giyer.

4.8.2 Muayene personeli muayene yapılacak ekipman ve alanla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerini (enerjinin kesilmesi, ekipmanın durdurulması, muayene yapıyor levhalarının asılması, gerekli ise güvenlik şeriti ile çevrilmesi) alır veya aldırır.

4.8.3 Muayene öncesi hazırlık (körleme, soğutma, test için yük olmaması vb.) yapılmamış ise muayene personeli muayeneye başlamaz.

4.8.4 Muayene personeli, kendi sorumluluğu altında iken, muayene edilecek olan öğelerin bozulmasını veya hasar görmesini önlemek amacıyla gerekli tedbirleri alır, sadece muayene (gözle, hidrostatik test, dinamik yük testi, statik yük testi, denge testi vb. gibi testleri yapar. İş ekipmanının ön hazırlığının yapılması, sökülmesi takılması, kullanılması işlerini yapmaz.

| | | | |
|---|--|--------------|------------|
|  | İMÇ.PR-04 PERİYODİK KONTROL PROSEDÜRÜ | Doküman No | İMÇ.PR-04 |
| | | Yayın Tarihi | 20.07.2024 |
| | | Rev.No | |
| | | Rev.Tarihi | |

Tüm muayene faaliyetlerini muayene yapan kuruluşun personeli nezaretinde, kontrol formlarındaki kriterlere göre gerçekleştirir, görev alanının dışında herhangi bir işlem yapmaz.

4.8.5 Daha önceden üzerinde mutabık kalınmış olan FR-MY-03-01 Muayene Talep Formu doğrultusunda muayene gerçekleştirir. Muayene esnek yapıda planlanmıştır ihtiyaç duyulursa muayene personeli muayene planında değişiklik yapabilir bu değişiklik muayene planında zafiyet oluşturmaz, muayene süresini ve muayene yapılacak ekipmanı azaltmaz.

4.8.6 Muayene esnasında muayene edilecek ekipmanın arızalı olması veya kullanımı iş güvenliği açısından uygun olmaması durumunda muayene personeli müşteri ile mutabık kalarak ilgili ekipman muayenesini yapmaz ve bu durumu teknik müdüre bildirir.

4.8.7 Muayene esnasında başlangıçta talep edilen ekipman dışında muayene talep edilirse muayene personeli müşteri ilişkiler personeline durumu bildirir. Müşteri ilişkiler personeli müşteri ile mutabık kalırsa muayene planına dahil eder ve durumu muayene personeline bildirir. Muayene personeli muayeneye eklenen ekipmanları Muayene Talep Formuna kaydeder, muayeneye refakat eden müşteri temsilcisinin imzasını alır.

4.8.8 Muayene personeli muayeneleri ilgili muayene talimatlarına göre yapar.

4.8.9 Muayeneler mevzuat ve standartların tüm gerekliliklerine uygunluğunu değerlendirmek üzere, müşteri mahallinde gerçekleştirilir.

4.8.10 Muayene personeli muayeneleri raporları kullanarak gerçekleştirir.

4.8.11 Muayene personeli, muayene raporuna ekipmanlarla ilgili tüm bilgileri girer, kontrol listesinde bulunan her bir sorunun karşısına ekipmanın uygun veya uygunsuzluk durumu not eder, uygunsuzluk var ise detaylı olarak açıklar.

4.8.12 Muayene tamamlandıktan sonra, muayene personeli refakat eden firma temsilcisinden muayene kontrol listesi altına imza alır ve muayeneyi tamamlar.

4.9 Muayenenin raporlanması

4.9.1 Her bir periyodik kontrol (İlk periyodik kontrol veya takip periyodik kontrolü) için ayrı ayrı özgün rapor numarası verilir.

4.9.2 Muayenede eğer uygunsuzluklar tespit edilmişse, hangi maddeyi (muayene formundaki madde) ihlal ettiği, uygunsuzluğun giderilmesi için öneriler yazılır ve bu iş ekipmanının bir sonraki periyodik kontrole kadar geçecek süre içerisinde görevini güvenli bir şekilde yapamayacağını belirten ifade ile kanaat yazılır.


4.9.3 Muayene sonucunda eğer uygunsuzluklar bulunmamışsa, iş ekipmanının bir sonraki periyodik kontrole kadar geçecek süre içerisinde görevini güvenli bir şekilde yapacağı belirten bir ifade ile kanaat yazılır.

4.9.4 Muayene personeli muayene tamamlandıktan sonra 1 ila 5 gün arasında her bir ekipman için ayrı ayrı muayene raporu hazırlar.

4.9.5 Muayene personeli tamamladığı muayene raporlarını muayene formları ile teknik müdür onayına sunar, teknik müdür onayından sonra müşteriye gönderim için ilgili personele teslim edilir.

4.10 Raporların Tadil/Revizyonu:

4.10.1 Muayene raporu teknik müdür tarafından onaylandıktan sonra yayımlanmış sayılır. Yayımlanmış her rapor üzerinde yapılan değişiklikler raporun tadil (maddi hata, yazım hatası vb.) / revizyonu (Rapor içeriğinde değişiklik, eksikliklerin düzeltilmesi) dur.

| | | | |
|---|--|--------------|------------|
|  | İMÇ.PR-04 PERİYODİK KONTROL PROSEDÜRÜ | Doküman No | İMÇ.PR-04 |
| | | Yayın Tarihi | 20.07.2024 |
| | | Rev.No | |
| | | Rev.Tarihi | |

Yayınlanmış bir rapor üzerinde müşteriye iletilmeden veya müşteriye iletdikten sonra ilave bazı hususların belirtmesi, hata veya eksiklik tespit edilmesi durumlarında rapor değiştirilebilir. Yazım hatalarının düzeltilmesi durumunda 000001-01/T şeklinde tadil raporu hazırlanır veya Rapor içeriğinde değişiklik, eksikliklerin düzeltilmesi durumunda ise 000001-01/R şeklinde revize rapor hazırlanır, birden fazla tekrarı halinde T2, R2 şeklinde rakamsal değer yazılır. Raporun her tadil veya revizyonunda tadil veya revizyon numarası bir artar ve rapor üzerinde yapılan değişikliğin nedeni, bir önceki raporun geçersiz olduğu bildirilir.

4.11 Muayene etiketinin hazırlanması

4.11.1 Teknik müdürün muayene raporlarını kontrol ve onayından sonra, muayene personeli her bir ekipman için ayrı ayrı muayene etiketi hazırlanır.

4.11.2 Muayene personeli, muayene sonrası, muayenede kullanılan formlar, muayene raporu, muayene etiketinin müşteriye yollanması teknik yöneticiye teslim eder.

4.11.3 Ofis koordinatörü ödeme durumunu muhasebeden öğrenerek veya sözleşme şartları doğrultusunda muayene raporlarını müşteriye kargo ile veya mail ile yollar, kargo makbuzlarını muhafaza eder.

4.12 Takip Muayenesi


4.12.1 Takip muayenesi müşterinin talep etmesi durumunda gerçekleştirilir. Takip muayenesi muayeneyi takip eden 10 gün içerisinde yapılır. (Müşteri uygunsuzlukları giderebilecekse), kısmi (sadece uygunsuzluk bulunan maddelere yönelik) muayene yapılır, aksi durumda (muayeneyi takip eden 10 günü geçmesi) durumunda periyodik muayene yapılır.

4.12.2 Periyodik Muayene sonucunda basit uygunsuzluklar tespit edilmesi durumunda (İşaretleme, etiketleme, bir önceki muayene raporunun olmaması, kullanım kılavuzu, bakım kayıtları vb.) objektif delillerin sunulması (resim, teknik servis raporu, bakım kayıtları, video vb.) halinde ile doğrulama şeklinde yapılabilir.

4.12.3 Takip muayenesinden sonra yeni ve özgün bir rapor numarası verilerek Takip Muayene raporu hazırlanır, teknik müdür onayı doğrultusunda işlem yapılır. Raporlarda revizyon ve tadilat olması durumunda bu prosedürün 4.10.1 Raporların Tadil/Revizyonu maddesi uygulanır.

4.12.4 Muayene personeli Takip Muayenesi Raporu sonucu uygun ise yeşil renkli uygunluk etiketini hazırlar, gönderilmesi için ofis koordinatörüne teslim eder.


4.12.5 Teknik yönetici, tüm muayene kayıtlarını (muayene formları, raporları,) tarayarak elektronik arşive alır, orjinalinin bir nüshasını müşteriye yollar, bir nüshasını fiziksel olarak arşivler.

| | | | |
|---|--|--------------|------------|
|  | İMÇ.PR-04 PERİYODİK KONTROL PROSEDÜRÜ | Doküman No | İMÇ.PR-04 |
| | | Yayın Tarihi | 20.07.2024 |
| | | Rev.No | |
| | | Rev.Tarihi | |

5 Muayene İşlemleri

1.0. Kaldırma ve İletme Makineleri Muayeneleri; bu makineler kapsamında forkliftler, vinçler, mobil vinçler, insan kaldırma platformları, köprü vinçler, caraskal, transpalet, v.b. ekipmanlar yer alır. Kaldırma ve İletme Makinelerinin Muayeneleri 2006/42/EC Makine Direktifi, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, TS EN 60204-32, TS ISO 9927-1, TS EN 13000:2010+A1, TS EN 1495, TS EN 1493, TS EN 1757-2, TS 10689, TS ISO 16877, TS 1203 EN 286-1/T1, TS1203 EN 286-1, TS EN 12952-6, TS EN 1757-2, TS ISO 1074, TS EN 13322-1, TS EN 1012-1, TS 10116, TS EN 1495+ A2, TS EN 81-1+A3, TS EN 1808+A1, TS EN 474-1+A4 standartları referans muayene kriterleri alınarak yapılmaktadır. Kaldırma ve iletme makinelerin muayeneleri sırasında Kaldırma ve İletme Makineleri için bölüm 6 da belirtilmiş muayene raporları kullanılmaktadır. Aynı zamanda 2006/42/EC Makine Direktifi kapsamında yapılan muayenelerde Makine Direktifi Ek-1 Temel Gereksinim Checklisti ile muayene gerçekleştirilir. Makine Direktifine bağlı harmonize C tipi standartlara göre muayene sırasında C Tipi Standartlardan da faydalanılır ve gerektiğinde C Tipi standartlara göre hazırlanmış veya başvuru kapsamında hazırlanacak checklistler kullanılır. **Bu anlamda İMÇ.PR-04 Periyodik kontrol prosedürü içindeki Madde 4 Uygulama / 4.1 işlem sırası uygulanarak, Vinçler için İMÇ.TL-02 Vinç periyodik kontrol talimatı, Forkliftler için İMÇ.TL-03 Forklift periyodik kontrol talimatı, Mobil vinç için İMÇ.TL-04 Mobil vinç periyodik kontrol talimatı, Krenler için İMÇ.TL-05 Yükleyici kren periyodik kontrol talimatı, Platformlar için İMÇ.TL-06 Yükseltilebilen seyyar iş platformları periyodik kontrol talimatı, Transpalet için İMÇ.TL-07 Transpalet periyodik kontrol talimatı, Kişilerin kaldırılması için İMÇ.TL-08 Sepetli vinç periyodik kontrol talimatı, Kaldırma donanımları için İMÇ.TL-09 Caraskal periyodik kontrol talimatı, İMÇ.TL-10 Zincirli çekme periyodik kontrol talimatı, İMÇ.TL-11 Kriko periyodik kontrol talimatı baz alınarak kontroller gerçekleştirilir.**

2.0. Kazanlar ve Basıncı Ekipmanlar; bu cihazlar kapsamında buhar kazanları, kalorifer kazanları, kızgın yağ kazanları, hava tankları, hidrofor tankları, basınçlı kaplar, otoklavlar, kara tankerleri, sanayi gazları depolama tankları, basınçlı likid tankları, basınçlı gaz tüpleri v.b. ekipmanlar yer alır. Bu ürünlerin muayeneleri İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği ve ilgili standartlara göre yapılmaktadır. Bu ekipmanların muayene faaliyetleri İMÇ.PR-04 Periyodik kontrol prosedürü içindeki Madde 4 Uygulama / 4.1 işlem sırası uygulanarak, **İMÇ.TL-12 Basıncı Ekipmanlar Ve Kazanlar Muayene Talimatı'** na göre işlemler yürütülür. Muayene periyodları Tablo 1'e bakılarak belirlenir. Kazanlar ve basınçlı ekipmanlarda bir günde maksimum 8 adet yapılabilir.

| | | | |
|---|--|--------------|------------|
|  | İMÇ.PR-04 PERİYODİK KONTROL PROSEDÜRÜ | Doküman No | İMÇ.PR-04 |
| | | Yayın Tarihi | 20.07.2024 |
| | | Rev.No | |
| | | Rev.Tarihi | |

- 3.0. YANGINDAN KORUNMA SİSTEMLERİ;** bu tip muayeneleri yaptırmak isteyen işyerleri muayenelerinde Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ,TS EN 12845: Otomatik püskürtme sistemleri –Tasarım, kurulum ve bakım,TS9811: Yangın söndürücüler – Orta ve yüksek genişlemeli köpük sistemleri,TS EN 671-1: Sabit yangın söndürme sistemleri – Hortum sistemleri: Bölüm1 : Yarı Sert Hortumlu Hortum Makaraları,TS EN 671-3: Sabit yangın söndürme sistemleri – Hortum sistemleri,TS EN 12416-2+A1: Sabit yangın söndürme sistemleri – Toz sistemleri, TS CEN/TS 54-14 Otomatik Yangın Algılama Sistemleri – Yangın Algılama ve İhbar Sistemleri takip edilir. İMÇ.PR-04 Periyodik kontrol prosedürü içindeki Madde 4 Uygulama / 4.1 işlem sırası uygulanarak, **İMÇ-TL-13 Yangın Söndürme Sistemleri Muayene Talimatı**’ na göre yapılır ve **CE-FR.657 Köpüklü Yangın Söndürme Sistemleri Muayene Raporu ve günde 4 adet ,CE-FR.658 Kuru Tozlu Sabit Yangın Söndürme Sistemleri Muayene Raporu ve günde 4 adet,CE-FR.659 Sulu Söndürme Sistemli Yangın Tesisatı Muayene Raporu ve günde 3 adet,CE-FR.660 Yangın Algılama Ve Uyarı Sistemleri Muayene Raporu günde 5 adet ,CE-FR.661 Yangın Dolapları Ve Yer Üstü Hidrantları Muayene Raporu günde 30 adet** ile raporlanır. Muayene periyodları Tablo 1’e bakılarak belirlenir.
- 4.0. Elektrik Panosu Kontrolleri;** bu tip muayeneleri yaptırmak isteyen işyerleri muayenelerinde İMÇ.PR-04 Periyodik kontrol prosedürü içindeki Madde 4 Uygulama / 4.1 işlem sırası uygulanarak, **EN 61557-1...EN 61557-12 standartlarına** göre hazırlanmış **İMÇ.TL-14 Topraklama, Parotoner ve Elektrik Panosu Muayene Talimatı** ve **CE-FR.193 Elektrik Panosu Muayene Raporu** kullanılır.Muayene periyodları Tablo 1’e bakılarak belirlenir. Bir günde maksimum 10 pano yapılabilir.
- 5.0. Paratonerler;** bu tip muayeneleri yaptırmak isteyen işyerleri Parotoner muayeneleri İMÇ.PR-04 Periyodik kontrol prosedürü içindeki Madde 4 Uygulama / 4.1 işlem sırası uygulanarak, **İMÇ.TL-15 Topraklama, Parotoner ve Elektrik Panosu Muayene Talimatı** ve **CE-FR.259 Paratoner Muayene Raporu** kullanılarak yapılır. Muayene periyodları Tablo 1’e bakılarak belirlenir. Bir günde ayrı ayrı maksimum 15 paratoner yapılabilir.



İMÇ.PR-04 PERİYODİK KONTROL
PROSEDÜRÜ

| | |
|--------------|------------|
| Doküman No | İMÇ.PR-04 |
| Yayın Tarihi | 20.07.2024 |
| Rev.No | |
| Rev.Tarihi | |

Tablo: 1

| Ürün Grubu | Dayanak | Muayene Periyodu* |
|--|--|---|
| Kaldırma İletme Makineleri | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Resmi Gazete 25.04.2013 sayı:28628 Değişiklik Tarih: 24/4/2017 Sayı 30047 | Yılda En Az 1 kez |
| 2006/42/EC Makine Yönetmeliği kapsamında olan ancak EK IV'te yer almayan makinelerin muayeneleri | Madde 5.5. | Yılda 1 |
| 2006/42/EC Makine Yönetmeliği kapsamında olan ancak EK kapsamında ki makineler | 2006/42/EC MD AT Tip İncelemesi | On yılda 1 |
| 97/23/EC Basıncılı Ekipmanlar | 97/23/EC PED Modül B, B1 | On Yılda 1 |
| 97/23/EC Basıncılı Ekipmanlar | 97/23/EC PED Modül A1, C1 | İlk yıl en az 2 defa Sonraki yıllar en az 1 defa |
| 97/23/EC Basıncılı Ekipmanlar | 97/23/EC PED Modül F, G | On yılda 1 |
| Topraklama | Madde 5.5 | Müşteri talebi doğrultusunda veya Yılda en az 1 |
| Elektrik Panosu Kontrolleri | Madde 5.5 | Müşteri talebi doğrultusunda veya Yılda en az 1 |
| Paratoner/faraday kafesi | Madde 5.5 | Müşteri talebi doğrultusunda veya Yılda en az 1 |
| Yangın Tesisatı Ve Hortumlar, Motopomplar, Boru Tesisatı | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Resmi Gazete 25.04.2013 sayı:28628 Değişiklik Tarih: 24/4/2017 Sayı 30047 | Müşteri talebi doğrultusunda veya Yılda en az 1 |



İMÇ.PR-04 PERİYODİK KONTROL
PROSEDÜRÜ

| | |
|--------------|------------|
| Doküman No | İMÇ.PR-04 |
| Yayın Tarihi | 20.07.2024 |
| Rev.No | |
| Rev.Tarihi | |

| ÜRÜN | KONTROL SÜRESİ(DK) | GÜNLÜK ÇALIŞMASI(SAAT) | GÜNLÜK KONTROL ADEDİ |
|---|--------------------|------------------------|----------------------|
| GEZER KÖPRÜLÜ VİNÇ | 45 | 8 | 8 |
| PORTAL VİNÇ | 45 | 8 | 8 |
| MONARAY VİNÇ | 45 | 8 | 8 |
| MOBİL VİNÇ | 45 | 8 | 8 |
| KULE VİNÇ | 45 | 8 | 8 |
| SÜTUNLU ÇALIŞMA PLATFORMU | 45 | 8 | 8 |
| CARASKAL | 45 | 8 | 8 |
| FORKLİFT | 45 | 8 | 8 |
| TRANSPALET | 45 | 8 | 8 |
| İŞ MAKİNASI | 45 | 8 | 8 |
| YÜKSELTİLEBİLİR SEYYAR İŞ PLATFORMU | 45 | 8 | 8 |
| TOPRAKLAMA | 5 | 8 | 75 NOKTA |
| ELEKTRİK PANOSU | 40 | 8 | 10 |
| PARATONER | 35 | 8 | 15 |
| KÖPÜKLÜ YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİ | 100 | 8 | 4 |
| KURU TOZLU SABİT YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMLERİ | 100 | 8 | 4 |
| SULU Sistemli Yangın Tesisatı | 160 | 8 | 3 |
| Yangın Algılama Ve Uyarı Sistemleri | 90 | 8 | 5 |
| Yangın Dolapları Ve Yer Üstü Hidrantları | 15 | 8 | 30 |
| BUHAR KAZANI | 45 | 8 | 8 |
| KALORİFER KAZANI | 45 | 8 | 8 |
| KIZGIN YAĞ KAZANI | 45 | 8 | 8 |
| HAVA TANKI | 45 | 8 | 8 |
| HİDROFOR TANKI | 45 | 8 | 8 |
| BASINÇLI KAP | 45 | 8 | 8 |
| BASINÇLI GAZ TÜPLERİ | 45 | 8 | 8 |